

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

название дисциплины

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки по программе:	2026

1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ПК- 3. Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих.	ПК- 3. И-1. Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы.	ПК-3. И-1. 3-1. Знает сущность и функции государственной и муниципальной службы как социального института	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ПК-3. И-1. 3-2. Знает систему государственных и муниципальных должностей, особенности правового статуса государственного и муниципального служащего, принципы и требования к сотруднику на государственной и муниципальной службе	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ПК-3. И-1. 3-3. Знает принципы функционального содержания и организации деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих в условиях проведения административной реформы в РФ	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ПК-3. И-1. У-1. Умеет применять стандартные технологии и механизмы управления персоналом с учетом правового статуса государственного и муниципального служащего и особенностей прохождения государственной и муниципальной службы	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ПК-3. И-1. У-2. Умеет формулировать цели и задачи, стратегию развития системы государственной и муниципальной службы с	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание

		учетом внешних и внутренних условий деятельности публичных органов	
		ПК-3. И-1. В-1. Владеет технологиями и механизмами формирования кадрового состава государственных и муниципальных служащих, в том числе технологиями работы с кадровым резервом	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ПК-3. И-1. В-2. Владеет навыками распределения функциональных обязанностей между государственными и муниципальными служащими в соответствии с должностными требованиями, обязанностями и полномочиям	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ПК-3. И-1. В-3. Владеет технологиями организации работы государственного и муниципального служащего, в том числе путем регламентации его деятельности и формирования команд	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Тема 1. (ПК- 3. И-1. 3-1.)Методические основы государственной и муниципальной службы.

1. Актуальность изучения проблем государственной и муниципальной службы.
2. Междисциплинарный характер теории государственной и муниципальной службы.
3. Методы изучения государственной и муниципальной службы.
4. Правовое оформление российской государственности и государственной и муниципальной службы.

Тема 2. (ПК- 3. И-1. 3-2.)Организация и функционирование государственной и муниципальной службы.

1. Государство как субъект управления государственной и муниципальной службой.
2. Предмет и формы управления государственной и муниципальной службы.
3. основополагающие аспекты и принципы организации государственной и муниципальной службы.

Тема 3. (ПК- 3. И-1. 3-3.)Система федеральной государственной службы.

1. Структура и функции федеральной государственной и муниципальной службы России.
2. Государственная служба федеральной исполнительной власти: а) государственная служба Президента Российской Федерации; б) государственная служба Правительства Российской Федерации; в) государственная служба федеральных министерств и ведомств.

Тема 4. (ПК- 3. И-1. У-1.) Служащий в системе государственной и муниципальной службы.

1. Понятие «государственный служащий» в широком и узком смысле.
2. Качественные требования к государственным и муниципальным служащим.
3. Классификация государственных и муниципальных служащих по различным признакам
4. Правовой статус государственного и муниципального служащего: обязанности, права, ограничения, гарантии, экономическое обеспечение.
5. Ответственность государственного и муниципального служащего; дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.
6. Правовые и экономические гарантии государственного и муниципального служащего.

Тема 5. (ПК- 3. И-1. У-2.) Государственная служба субъектов Российской Федерации.

1. Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов федерации. Правовое оформление таких разграничений.
2. Система государственной и муниципальной службы на региональном уровне.
3. Функции государственной и муниципальной службы органов различных ветвей власти.
4. Проблемы становления государственной и муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

Тема 6. (ПК- 3. И-1. В-1.) Эффективность государственной и муниципальной службы.

1. Понятие эффективности в управлении.
2. Эффективность государственной и муниципальной службы. Факторы эффективности.

Тема 7. (ПК- 3. И-1. В-2.) Социальная защищенность государственных и муниципальных служащих.

1. Социальная защищенность как фактор стабильности персонала государственной и муниципальной службы.
2. Понятие и целевая направленность социальной защиты
3. Направление социальной защищенности государственных и муниципальных служащих.
4. Пути повышения социальной защиты на современном этапе.

Тема 8. (ПК- 3. И-1. В-3.) Контроль в системе государственной и муниципальной службы.

1. Роль и место контроля в системе государственной и муниципальной службы РФ.
2. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Проблемы эффективности контроля.
3. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины персонала службы.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. Продemonстрирована культура речи.	1 балл
Решение задач и практических ситуаций	
Задание выполнено правильно, выводы обоснованы	1 балл

2.2. Темы докладов

1. (ПК- 3. И-1. 3-1.) Понятие и принципы государственной службы РФ.
2. (ПК- 3. И-1. 3-1.) Система и виды государственной службы РФ.
3. (ПК- 3. И-1. 3-1.) Понятие государственной гражданской службы, ее правовые основы.
4. (ПК- 3. И-1. 3-2.) Правовые основы военной службы.
5. (ПК- 3. И-1. 3-2.) Понятие и принципы муниципальной службы в РФ.
6. (ПК- 3. И-1. 3-2.) Правовые основы муниципальной службы в РФ.
7. (ПК- 3. И-1. 3-3.) Классификация должностей муниципальной службы.
8. (ПК- 3. И-1. 3-3.) Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
9. (ПК- 3. И-1. 3-3.) Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
10. (ПК- 3. И-1. У-1.) Требования к профессиональной квалификации государственного и муниципального служащего.
11. (ПК- 3. И-1. У-1.) Гарантии для государственных и муниципальных служащих.
12. (ПК- 3. И-1. У-1.) Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
13. (ПК- 3. И-1. У-2.) Конкурсная процедура замещения должностей.
14. (ПК- 3. И-1. У-2.) Служебный контракт.
15. (ПК- 3. И-1. В-1.) Аттестация государственных и муниципальных служащих.
16. (ПК- 3. И-1. В-1.) Основания и порядок прекращения служебных отношений.
17. (ПК- 3. И-1. В-1.) Денежное содержание государственных и муниципальных служащих.
18. (ПК- 3. И-1. В-2.) Отпуск государственного гражданского и муниципального служащих: виды и особенности.
19. (ПК- 3. И-1. В-2.) Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
20. (ПК- 3. И-1. В-3.) Поощрения и награды государственных и муниципальных служащих.
21. (ПК- 3. И-1. В-3.) Критерии и модели оценки государственной и муниципальной службы.
22. (ПК- 3. И-1. В-3.) Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
23. (ПК- 3. И-1. В-4.) Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
24. (ПК- 3. И-1. В-4.) Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
25. (ПК- 3. И-1. В-4.) Карьера служащего.
26. (ПК- 3. И-1. В-4.) Кадровый резерв.
27. (ПК- 3. И-1. В-4.) Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

При раскрытии темы необходимо осветить следующие вопросы:

1. (ПК-3. И-1. 3-1.) Указать основные законодательные документы, в качестве нормативно – правовой основы рассматриваемого процесса или явления.
2. (ПК-3. И-1. 3-1.) Раскрыть проблемы практического применения указанных нормативных документов.
3. (ПК-3. И-1. 3-1.) Сформулировать пояснения по применению указанных норм.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	10 баллов

2.3. Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения

ПК-3. И-1. 3-1; ПК-3. И-1. 3-2; ПК-3. И-1. 3-3.

1. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования государственной и муниципальной службы РФ.
2. Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.
3. Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.
4. Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.
5. Муниципальная служба: теория и практика.
6. Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.
7. Особенности формирования и состав новой российской бюрократии.
8. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
9. Российские государственные служащие: оплата труда, льготы и привилегии.
10. Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.
11. Управление государственной службой в Российской Федерации.
12. Государственная служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.
13. Муниципальная служба в России: история и современность.
14. Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы.
15. Государственная служба и средства массовой информации.
16. Проблемы в реализации принципа открытости власти для СМИ и населения.
17. Связи структур государственной службы с общественностью при помощи СМИ: система взаимосогласованных акций.
18. Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки.
19. Государственная служба дореволюционной России и порядок ее прохождения.
20. Формирование чиновничества в XVIII в.
21. Схемы организации госслужбы во Франции, США.
22. Особенности госслужбы в Англии и ФРГ.
23. Кадры в системе государственной и муниципальной службы.
24. Методы отбора и приема на государственную и муниципальную службу.
25. Адаптация зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в российских условиях.

При раскрытии темы необходимо осветить следующие вопросы:

1. (ПК-3. И-1. 3-1.) Указать основные законодательные документы, в качестве нормативно – правовой основы рассматриваемого процесса или явления.
2. (ПК-3. И-1. 3-1.) Раскрыть проблемы практического применения указанных нормативных документов.
3. (ПК-3. И-1. 3-1.) Сформулировать пояснения по применению указанных норм.

Рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения:

Форма предоставления работы: текст, оформленный по правилам оформления письменных работ, принятых в учебном заведении.

В рамках выполнения контрольной работы студент должен:

1. Изучить теоретические аспекты раскрываемой темы
2. Изучить нормативно – правовые аспекты темы
3. Изучить практические аспекты раскрываемой темы, возможно в сравнении с зарубежными практиками и в историческом контексте.
4. Сформулировать основные управленческие проблемы по теме контрольной работы и варианты их решения.

При оформлении работы студент должен разработать структуру работы, поставить цели, задачи, сделать выводы, сформировать список использованных источников и литературы.

Объем работы – 15-20 страниц.

Критерии оценки контрольной работы

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Ответы на задания контрольной работы (по вариантам)	Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/ оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность.	15
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	1
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля	3
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения контрольной работы	1
Всего баллов		20

Контрольная работа оценивается по 20-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 15- 20 баллов – «зачтено»;
- менее 15 баллов – «не зачтено».

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

1. ПК-3. И-1. Соотнесите категории должностей государственной службы и их характеристики

Должности	Характеристики
1. руководители	а. должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций
2. помощники (советники)	б. должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов
3. специалисты	в. должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений
4. обеспечивающие специалисты	г. должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности

2. ПК-3. И-1. Расположите группы должностей государственной службы по старшинству

- а. ведущие должности гражданской службы
- б. высшие должности гражданской службы
- в. главные должности гражданской службы
- г. младшие должности гражданской службы
- д. старшие должности гражданской службы

3. ПК-3. И-1.

Один гражданин решил устроиться на муниципальную службу по конкурсу. Можно ли поступить на муниципальную службу вне конкурса? В каком случае? И на каких условиях?

4. УК-6. И-1. Соотнесите виды профессионального роста муниципального служащего и их понятия

1. назначение служащего на вышестоящую должность	а. статусная мобильность
2. назначение служащего на другую должность	б. горизонтальная мобильность
3. присвоение служащему более высокого классного чина	в. вертикальная мобильность
4. перемещение служащего на равнозначную должность	г. вертикально-горизонтальная мобильность

5. Индикатор – УК-6. И-1. Сопоставьте типы мотиваций госслужащего при саморазвитии

1. должностной рост	а. материальная мотивация
2. высокая зарплата	б. внутренняя мотивация
3. профессиональное развитие	в. внешняя мотивация
4. социальный статус	г. нематериальная мотивация

6. УК-6. И-1. Для саморазвития гражданский служащий изъявил желание вступить в профессиональный союз. Что ему надлежит сделать?

- а. он не может этого сделать, пока находится на гражданской службе
- б. он должен получить разрешение представителя нанимателя
- в. он должен получить одобрение комиссии по урегулированию конфликта интересов
- г. он может вступить в профессиональный союз, не предпринимая более никаких действий
- д. он может вступить в профессиональный союз, если за членство в его правлении не предусмотрена оплата

7. УК-6. И-1. Гражданский служащий с целью саморазвития может получить дополнительное профессиональное образование:

- а. как в Российской Федерации, так и за ее пределами
- б. только в Российской Федерации
- в. только в Российской Федерации и других государствах – участниках СНГ
- г. в Российской Федерации, а также за ее пределами при условии наличия соответствующих международных соглашений
- д. только в Российской Федерации и других государствах ЕврАзЭС

8. УК-6. И-2. Соотнесите этапы планирования карьеры гражданского служащего и их содержание:

1. мотивационный профиль госслужащего	а. инструмент, который помогает госслужащему понять ключевые факторы, способствующие его мотивации
2. карьерная траектория госслужащего	б. инструмент, который помогает госслужащему определить профессиональные цели и понять, как их реализовать
3. мотивационная карта госслужащего	в. набор индивидуальных факторов, стимулирующих госслужащего выполнять рабочие задачи
4. индивидуальный план должностного роста госслужащего	г. последовательность стадий профессионального развития госслужащего

9. УК-6. И-2. Определите очередность механизмов, способствующих определению мероприятий по нематериальной мотивации гражданского служащего:

- а. формирование типовой карьерной траектории гражданского служащего
- б. определение индивидуального плана должностного роста гражданского служащего
- в. разработка мотивационного профиля гражданского служащего
- г. составление мотивационной карты гражданского служащего
- д. мероприятия должностного роста гражданского служащего

10. УК-6. И-2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более

1. младшего
2. старшего
3. образованного
4. достойного
5. профессионального

11. УК-6. И-3. Соотнесите участников процесса управления профессиональным развитием госслужащего и их функции:

1. представитель нанимателя	а. составление и выполнение плана профессионального развития
2. непосредственный руководитель	б. согласование плана профессионального развития
3. кадровая служба	в. оказание содействия в выполнении плана профессионального развития
4. госслужащий	г. утверждение плана профессионального развития

12. УК-6. И-3. Соотнесите этапы планирования карьеры гражданского служащего и их содержание:

1. формирование гражданским служащим траектории карьерного роста	а. этап исполнения
2. анализ гражданским служащим своего карьерного потенциала	б. этап разработки

3. включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа	в. подготовительный этап
4. участие гражданского служащего в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа	г. итоговый этап

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1. 1в 2г 3а 4б

2. б в а д г

3. Ключ

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится в случае наличия претендента, включенного в кадровый резерв на муниципальной службе и соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым по указанной должности.

4. 1в 2г 3а 4б

5. 1г 2а 3б 4в

6. Ключ д

Согласно Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий может объединяться в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов. Но, вступив в профсоюз (ассоциацию по профессии), гражданский служащий не может заниматься в нем какой-либо оплачиваемой деятельностью.

7. Ключ а

Получить дополнительное профобразование гражданские служащие могут в организациях, которые ведут образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в Российской Федерации, а также за границей. Об этом сказано в законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

8. 1в 2г 3а 4б

9. 1в 2г 3а 4б 5 д

10. Ключ 5

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям гражданской службы.

11. 1г 2в 3б 4а

12. 1б 2в 3г 4а

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»